

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.19	Управление земельными ресурсами
Направление(я)	21.03.02	Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель	
Учебный план	2022_21.03.02kn_z.plx.plx	21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)	
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Щиренко А.И.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель	
Заведующий кафедрой	доц., канд. биол. наук Погребная О.В.	
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 26.05.2023 протокол № 7	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Экзамен	5	семестр
Контрольная работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части управления земельными ресурсами.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.2	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.3	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.4	Кадастр земель муниципальных образований
3.1.5	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.6	Основы природопользования
3.1.7	Электротехника и электроника
3.1.8	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.9	Основы землеустройства
3.1.10	Основы кадастра недвижимости
3.1.11	Электротехника и электроника
3.1.12	Электротехника и электроника
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.3	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.1 : Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий

ОПК-6.3 : Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.4 : Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности

ОПК-6.6 : Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством

ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-10.2 : Умеет руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-10.3 : Владеет методами выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Земельный ресурсы как объект управления: основы управления земельными ресурсами, методы и механизмы управления.						
1.1	Методы управления земельными ресурсами – цели, задачи, функции. /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Организационная структура управления земельными ресурсами. /Пр/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Задачи земельной политики на региональном уровне. /Пр/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	49	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти, эффективность управления.						
2.1	Управление земельными ресурсами субъектов РФ. /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Пример определения эффективности системы управления земельными ресурсами. /Пр/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	40	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Подготовка к итоговому контролю. Экзамен.						
3.1	Подготовка к итоговому контролю (экзамен). /Экзамен/	5	9	ОПК-6.1 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.6 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Основные понятия системы управления: объект, субъект, предмет управления земельными ресурсами.
2. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
3. Общие принципы управления земельными ресурсами.
4. Частные принципы управления земельными ресурсами.
5. Виды управления земельными ресурсами.
6. Методы управления земельными ресурсами.
7. Понятие, этапы принятия и методы реализации управленческих решений.
8. Земельный фонд РФ как объект управления.

9. Обоснование необходимости управления земельным фондом РФ.
 10. Управление земельными ресурсами и земельная политика.
 11. Государственный кадастр недвижимости как метод управления земельными ресурсами.
 12. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как метод управления земельными ресурсами: сущность и задачи.
 13. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
 14. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами: понятие, назначение, виды мониторинга земель.
 15. Государственный земельный надзор как метод управления земельными ресурсами: значение, цель, организация и проведение.
 16. Кадастровая деятельность как метод управления земельными ресурсами.
 17. Организационная структура управления земельными ресурсами.
 18. Функции органов управления земельными ресурсами.
 19. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
 20. Механизмы и инструменты управления земельными ресурсами.
 21. Основные направления формирования правового механизма управления земельными ресурсами.
 22. Основные положения формирования земельной ренты.
 23. Характеристика и значение информации для управления.
 24. Понятие информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
 25. Автоматизированная информационная система Государственного кадастра недвижимости.
 26. Управление земельными ресурсами субъектов РФ.
 27. Объект, предмет, субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ. Цели управления земельными ресурсами субъекта РФ.
 28. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами регионами.
 29. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
 30. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании.
 31. Объект и субъект системы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 32. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 33. Цели управления муниципальными землями.
 34. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
 35. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования.
 36. Понятие «эффективности управления земельными ресурсами».
 37. Определение эффективности управления земельными ресурсами.
 38. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
 39. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
 40. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.
- Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) находится на кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Студенты 5 курса заочной формы обучения по дисциплине «Управление земельными ресурсами» выполняют контрольную работу, в которой студент должен раскрыть 4 вопроса из теоретического курса. Вопросы для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами»:

1. Основные понятия системы управления земельными ресурсами.
2. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
4. Общие принципы управления земельными ресурсами.
5. Частные принципы управления земельными ресурсами.
6. Виды управления земельными ресурсами.
7. Методы управления земельными ресурсами.
8. Понятие, этапы принятия и методы реализации управленческих решений.
9. Организационная структура системы управления и ее функции.
10. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.
11. Функции органов управления земельными ресурсами.
12. Значение и роль кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.
13. Функции землеустройства в системе управления земельными ресурсами.
14. Классификация источников права. Понятие «норма права», понятие «закон».
15. Основные источники земельного права.
16. Основные направления формирования правового механизма управления земельными ресурсами.
17. Понятия «рента» и «земельная рента».
18. Виды земельной ренты.
19. Понятие «залоговая стоимость земельных участков».
20. Понятие «ипотека», «ипотечный банк», «ипотечные облигации».
21. Основные направления деятельности земельных банков. Виды земельных облигаций, виды акций.
22. Понятие «информация» и «информационные ресурсы».
23. Содержание информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
24. Виды информации. Источники информации. Методы сбора информации.

25. Требования к информационному обеспечению.
 26. Направления движения информации.
 27. Понятие «единое информационное пространство». Содержание информационного обмена.
 28. Понятие «субъект РФ». Цели и задачи управления земельными ресурсами субъекта РФ.
 29. Понятие «система управления земельными ресурсами регионов».
 30. Объект и предмет управления земельными ресурсами субъекта РФ.
 31. Субъекты управления земельными ресурсами субъекта РФ.
 32. Особенности управления земельными ресурсами регионов.
 33. Основные принципы эффективности государственной земельной политики на региональном уровне.
 34. Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами регионами.
 35. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
 36. Понятие «муниципальное образование». Классификация муниципальных образований.
 37. Объект и субъект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 38. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 39. Функции управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 40. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями.
 41. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
 42. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования.
 43. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
 44. Понятие «эффективности управления земельными ресурсами».
 45. Виды эффективности управления земельными ресурсами.
 46. Методы и приемы анализа системы управления земельными ресурсами.
 47. Классификация критериев эффективности системы управления земельными ресурсами.
 48. Определение критерия эффективности системы управления земельными ресурсами.
 49. Система показателей оценки экономической эффективности управления земельными ресурсами.
 50. Последовательность определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
- Схема их распределения приведена в распечатанном виде на кафедре КиМЗ.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», "удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щиренко А.И.	Управление земельными ресурсами: курс лекций для студ., обучающихся по направлению [21.03.02] - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428982&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ерофеев Б.В.	Земельное право России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2014,

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: метод. указания для выполн. расч.-граф. работы для студ., обуч. по направл. [21.03.02] "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428997&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: метод. указания для практ. занятий для студ. обуч. по направл. [21.03.02] "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=428999&idb=0
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. А.И. Щиренко	Управление земельными ресурсами: метод. указания для самост. изуч. и выполн. контр. раб. для студ. обуч. направл. [21.03.02] "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=429001&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
7.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	http://www.rosreestr.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	
7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	7-Zip	

7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.11	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>